

MÓDULO DE HERRAMIENTAS DIGITALES APLICADAS EN EL ÁMBITO DEL COMERCIO Y DEL MARKETING - NIVEL AVANZADO.

1. Identificación del módulo profesional.

Nombre del módulo: *Herramientas digitales aplicadas en el ámbito del comercio y del marketing - nivel avanzado.*

Código numérico del módulo: CLM1014

Profesor responsable del módulo: Juan Carlos Moreno Villacañas

Curso en que se impartirá el módulo profesional:

- 2º CFGS Transporte y Logística

Horas anuales: 40h

Horas semanales: 2h

2. Sistema de calificación.

En la siguiente tabla se muestran los **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** (RRAA) del módulo con sus **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** (CCEE) asociados, el instrumento de evaluación para evaluar el CCEE y el número de la unidad de trabajo donde se trabajará y evaluará, así como, el peso que representa el RA sobre el total de la nota del módulo.

Los RRAA son tratados como los objetivos propios del módulo y los CCEE concretan dichos resultados de aprendizaje y serán el elemento fundamental para poder evaluar el grado de consecución de los objetivos. El grado de relevancia que queramos otorgar a cada RRAA y CCEE, se verá reflejado con la aplicación de distintos porcentajes en el cálculo de la nota final del módulo.

RA	Criterio de Evaluación.	Ponderación	Peso	Instrumentos de Evaluación
RA 1	a) Se han utilizado las funciones, prestaciones y procedimientos de los procesadores de textos y autoedición.	3,333%	33,33 %	-Ejercicios Teóricos y prácticos relacionados con los CE. -Actividades Teóricas y/o prácticas relacionadas con la superación de los CE. -Exposiciones de trabajo individuales y grupales relacionadas con los CE. -Observación directa.
	b) Se han identificado las características de cada tipo de documento.	3,333%		
	c) Se han redactado documentos de texto con la destreza adecuada y aplicando las normas de estructura.	3,333%		

	d) Se han confeccionado plantillas adaptadas a los documentos administrativos tipo, incluyendo utilidades de combinación.	3,333%		
	e) Se ha recuperado y utilizado la información almacenada.	3,333%		
	f) Se han utilizado las funciones y utilidades que garanticen las normas de seguridad, integridad y confidencialidad de los datos.	3,333%		
	g) Se han integrado objetos, gráficos, tablas, hojas de cálculo e hipervínculos, entre otros.	3,333%		
	h) Se han corregido los errores detectados.	3,333%		
	i) Se han importado y exportado los documentos creados con otras aplicaciones y en otros formatos.	3,333%		
	j) Se han identificado las diferentes versiones generadas de un documento de forma colaborativa.	3,333%		
RA 2	a) Se han diseñado y elaborado documentos con la hoja de cálculo.	3,7037%	33,33 %	-Ejercicios Teóricos y prácticos relacionados con los CE. -Actividades Teóricas y/o prácticas relacionadas con la superación de los CE. -Exposiciones de trabajo individuales y grupales relacionadas con los CE. -Observación directa.
	b) Se han relacionado y actualizado hojas de cálculo.	3,7037%		
	c) Se han creado y anidado fórmulas y funciones.	3,7037%		
	d) Se han obtenido gráficos para el análisis de la información.	3,7037%		
	e) Se han importado y exportado hojas de cálculo creadas con otras aplicaciones y otros formatos.	3,7037%		
	f) Se han empleado macros para la realización de documentos y plantillas.	3,7037%		
	g) Se han establecido contraseñas para proteger celdas, hojas y libros.	3,7037%		

	h) Se han importado y exportado hojas de cálculo creadas con otras aplicaciones y en otros formatos.	3,7037%		
	i) Se han identificado las diferentes versiones generadas de un documento de forma colaborativa.	3,7037%		
RA 3	a) Se ha realizado un análisis y selección de la información que se quiere incluir.	4,17%	33,34 %	-Ejercicios Teóricos y prácticos relacionados con los CE. -Actividades Teóricas y/o prácticas relacionadas con la superación de los CE. -Exposiciones de trabajo individuales y grupales relacionadas con los CE. -Observación directa.
	b) Se han insertado distintos objetos (tablas, gráficos, hojas de cálculo, fotos, dibujos, organigramas, archivos de sonido y vídeo, entre otros).	4,17%		
	c) Se ha distribuido la información de forma clara y estructurada.	4,17%		
	d) Se han animado los objetos según el objetivo de la presentación.	4,17%		
	e) Se han creado presentaciones para acompañar exposiciones orales.	4,17%		
	f) Se han realizado presentaciones relacionadas con informes o documentación comercial.	4,17%		
	g) Se han importado y exportado hojas de cálculo creadas con otras aplicaciones y en otros formatos.	4,16%		
	h) Se han identificado las diferentes versiones generadas de un documento de forma colaborativa.	4,16%		
TOTAL			100%	

3. Temporalización.

El módulo lo componen **3 Unidades de Trabajo** y la temporalización se ha realizado estimando una carga horaria semanal de 2 horas. Teniendo en cuenta que el ritmo de la clase se adaptará al nivel del alumnado, para alcanzar los resultados de aprendizaje del módulo, nos apoyaremos en una serie de contenidos que hemos distribuidos por unidades de trabajo.

Fechas de las evaluaciones:

La primera evaluación será el 26 de noviembre de 2025

La segunda evaluación será el 5 de marzo de 2026.

La primera evaluación ordinaria será el 28 de mayo de 2026.

La segunda evaluación ordinaria será el 11 de junio de 2026.

Evaluación	RRA A	CE	UT	Nº de Horas
1ª Evaluación	RA 1	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j	1-Procesadores de textos.	14 horas
	RA 2	a, b, c, d, e	2-Hojas de cálculo.	8 horas
2ª Evaluación	RA 2	f, g, h, i	2-Hojas de cálculo.	8 horas
	RA 3	a, b, c, d, e, f, g, h	3-Presentaciones multimedia.	10 horas
				40 horas

Esta tabla y distribución horaria está sujeta a cambios debido a motivos externos al propio módulo.

4. Requisitos para aprobar el módulo.

Para superar el módulo deberán estar aprobados todos los Resultados de Aprendizaje, es decir, que la nota de cada uno de ellos sea igual o superior a 5 sobre 10.

Además, para poder hacer media entre actividades teórico-prácticas y exámenes, la nota mínima en ambos apartados debe ser de 4 puntos.

Para los ejercicios prácticos que se han de entregar, si se presentan fuera de plazo no podrán obtener una calificación superior a suficiente o cinco. Con esto se pretende fomentar la puntualidad en la presentación de trabajos y fomento de buenos hábitos que se requieren en el mundo laboral.

5. Sistema de recuperación.

Tal y como está establecido en la ley, sólo existe la obligación de realizar una recuperación de contenidos suspensos tras la 1ª Evaluación Ordinaria. Ahora bien, a criterio del docente, se podrán realizar recuperaciones por cada evaluación.

El alumnado tendrá la oportunidad de recuperar solamente los Resultados de Aprendizaje suspensos.

6. Pérdida de la evaluación continua.

El alumnado asistirá presencialmente todas las semanas a todas las sesiones indicadas. La pérdida de la evaluación continua ocurrirá cuando el/la alumno/a haya alcanzado un nivel de faltas de asistencias superior al 25% de la carga horaria del módulo, cuando sean injustificadas, puesto que su carácter es presencial.

Se considerará falta justificada en los mismos casos que se puedan justificar las faltas laborales y siempre que sea comprobable documentalmente.

Así mismo, constituirá una falta injustificada la acumulación de 3 retrasos injustificados, asimilándose a los retrasos, los abandonos de clase antes de su finalización siempre que no estén autorizados por el profesor.

Ello no significa que a los/las alumnos/as que pierdan la evaluación continua no se les permita seguir asistiendo a clase y realizando pruebas, pero si se les privará de la suma de valoraciones parciales, debiendo realizar de forma correcta una prueba de contenido teórico-práctico al final del curso para superar el módulo donde se evaluarán la totalidad de contenidos del módulo, así como la entrega de las actividades obligatorias que sean necesarias para la consecución de los resultados de aprendizaje.